

Calendari Pràcticum II (educació primària)

Curs 2025/2026



Universitat de Lleida
Facultat d'Educació,
Psicologia i Treball Social



Doble Grau
d'Educació Infantil i Primària

Data	Activitat
Juliol 2025	Estudiants de la matèria Pràctiques 2: - Presentació de la matèria Pràctiques 2. - Assignació de centres educatius.
Setembre 2025	La direcció del centre de pràctiques comunicarà per correu electrònic el dia i l'hora en la qual rebrà tots els practicants assignats al centre. 1a reunió de tutoria - Reunió dels estudiants amb el tutor/a de la facultat - Abans de començar les pràctiques planificar el treball i aclarir dubtes. - Establir calendari de tutories.
Setembre 2025	Contacte del tutor o tutora de Facultat amb el coordinador o coordinadora del centre i amb el mentor/a del centre formador (telèfon, correu electrònic)
16 setembre 2025	Inici de les pràctiques en el centre formador assignat
Setembre – octubre 2025	2a reunió de tutoria - Reunió dels estudiants amb la tutora o tutor de Facultat: - L'estudiant portarà el Pla de pràctiques signat pel tutor del centre i per l'estudiant.

Calendari Pràcticum II (educació primària)

Curs 2025/2026

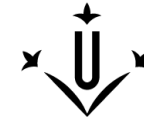


Universitat de Lleida
Facultat d'Educació,
Psicologia i Treball Social



Doble Grau
d'Educació Infantil i Primària

Octubre 2025	Coordinació del tutor/a FEPTS amb el centre i amb el tutor/a del centre formador El tutor/a de la facultat visita els centres de pràctiques
Octubre 2025	3a reunió de tutoria
14 novembre 2025	Finalització del període de pràctiques
4a setmana novembre 2025	Entrega de la síntesi final o memòria (document de 15 a 20 pàgines) al centre formador.
1a setmana desembre 2025	La síntesi final o memòria amb el vistiplau del centre s'entregarà a la tutora o tutor de Facultat.
Gener - febrer 2026	Avaluació: - El tutor del centre i el tutor de la Facultat avaluen conjuntament les pràctiques de l'estudiant. Tenint en compte que el tutor de la facultat farà una visita al centre per a fer un seguiment individualitzat de l'estudiant, es proposa de fer l'avaluació utilitzant els suport tecnològics a l'abast (correu electrònic, telèfon, vídeo trucades, etc.). - L'avaluació es podrà fer presencialment quan el tutor del centre i de l'escola ho considerin necessari. - El tutor de la FEPTS comunica la qualificació obtinguda a l'estudiant



El tutor de la FEPTS comunica la qualificació als seus estudiants.

Qualificacions:

- Les tutores i tutors de la facultat introdueixen les qualificacions en l'acta de la matèria.
- El coordinador de titulació supervisa i tanca l'acta.

NOTA: Els dies festius i de lliure elecció triats per l'escola no s'han de recuperar.